

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณียื่นขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ  
 กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

๑. สอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (๕ นาที)

ขาดคุณสมบัติ

ชี้แจงและส่งคืน

เอกสารครบ

เอกสารไม่ครบ

๒. รับคำร้องและกรอกข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (๑๐ นาที)

ชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง (๕ นาที)

ผ่าน

๓. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติจำนวน ๓ คน (เฉพาะเบี้ยผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ)

ไม่ผ่าน

ชี้แจงและส่งคืน

ผ่าน

๔. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอขึ้นทะเบียน

ไม่อนุมัติ

ชี้แจงและส่งคืน

อนุมัติ

๕. บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบเปิดตามระยะเวลาที่กำหนด)

ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ

ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๖. รายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพให้อำเภอ ,จังหวัดทราบ (ตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ)

๗. รับเงินเบี้ยยังชีพในต้นปีงบประมาณถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน(เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

๗. รับเงินเบี้ยยังชีพในต้นเดือนถัดไปภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน(เบี้ยความพิการและเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)